



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

П Р И К А З

09.12.2019

№ 94

Санкт-Петербург

**Об организации проведения региональной
диагностической работы по физике
в восьмых классах государственных
общеобразовательных организациях
Московского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 13.11.2019 года № 3361-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации взаимной проверки работ учащихся 8 классов, участвующих в региональной диагностической работе по физике 12.12.2019 ОУ Московского района Санкт-Петербурга согласно приложению №1.
2. Утвердить алгоритм проведения перекрестной проверки результатов региональной диагностической работы в районе согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав экспертной комиссии согласно приложению № 3.
4. Утвердить Протокол проверки для проведения взаимопроверки согласно приложению № 4.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ЦУОКО Лебедеву Н.М.

Директор

И.Г. Лужецкая

Порядок организации взаимной проверки работ учащихся 8 классов, участвующих в региональной диагностической работе по физике 12.12.2019 ОУ Московского района Санкт-Петербурга

На основании п. 4 [Распоряжением КО от от 13.11.2019 года № 3361-р](#) в образовательных учреждениях Московского района Санкт-Петербурга организовать взаимную проверку работ учащихся, участвующих в региональной диагностической работе по физике 12.12.2019 г.

Данный Порядок организации взаимной проверки работ учащихся 8 классов, участвующих в РДР по физике 12.12.2019 (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Московского района Санкт-Петербурга.

Лица, привлекаемые к организации проверки результатов выполнения РДР

К организации и проведению РДР привлекаются следующие лица, исполняющие свои обязанности в соответствии с компетенциями:

- ответственный за перекрестную проверку в районе – обеспечивает организацию передачи работ / сканов проверяющим, сбор проверенных работ и оценочных листов и передачу оценочных листов / сканов в ОО для формирования электронных форм;
- ответственный от Московского района – осуществляет общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО с результатами выполнения РДР и их передачу в СПбЦОКОиИТ;
- ответственный за проведение РДР в образовательной организации – обеспечивает организацию РДР в соответствии с порядком проведения.
- технический специалист ОО – обеспечивает снятие копий/сканов с оригиналов заполненных бланков, формирование электронных форм и их передачи ответственным в районе;
- учителя физики – осуществляют проверку выполнения заданий РДР.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР и подведение итогов РДР

Ответственный в ИМЦ:

1. В период с 3 по 5 декабря ответственный за РДР в ИМЦ проводит опрос о выборе способа передачи работ учащихся на перекрестную проверку (передача/получение методисту бланков в гимназию № 524 или передачи/получения копий через районный сервер ftp).

2. Подготавливает форму Протокола для внесения результатов обучающихся учителями/ответственными, участвующих в перекрестной проверке, для передачи в ОО (прототип формы отчета с ФИО детей).

3. Распределяет сканы работ обучающихся среди школ: скачивает и загружает на районный ftp сканы для перекрестной проверки, файлы Протоколов.

Ответственный в ОО, где выбрали способ передачи/приема материалов работ через ftp:

1. Организует заполнение бланков ответов черной гелевой ручкой.
2. Для организации взаимной проверки ответственный за проведение РДР в ОО:
 - вносит в Протокол проверки фамилии своих детей, выполнявших РДР (отсутствующих не вносить);
 - выкладывает Протокол на районный сервер ftp в папку своей ОО/папка RDR.
3. В день проведения РДР до 15:00 часов сканирует заполненные бланки обучающихся (№1 и №2, допбланк (при наличии)) в формате pdf:
 - сохранять единую ориентацию документов при сканировании, вертикально шапкой вверх;
 - убедиться, что качество сканов удовлетворительное;
 - кол-во отсканированных бланков соответствует кол-ву детей участвовавших в работе учеников;
 - допускается сканирование как единым файлом от ОО, так и по классам.
4. Выкладывает сканы на районный сервер ftp в папку ОО/папка RDR:
 - если файлов со сканами несколько, необходимо заархивировать сканы по классам и передать на сервер ftp в папку вашего учреждения/папка РДР;
 - отправьте эл. письмо на адрес imc.vinokurova@gmail.com, в теме письма указать «Бланки выложены», в теле письма контактные данные тех. специалиста, название ОО.
5. В день проведения РДР после 16:00 с районного ftp из папки своего ОО/папка RDR скачивают:
 - сканы детских работ на проверку
 - файл Протокола для внесения результатов (прототип формы отчета, но с ФИ детей)
6. Распечатывают бланки с ответами и передают учителю физики- члену экспертной комиссии на проверку (Приложение 2).
7. Передача учителю протокола для внесения результатов осуществляется в электронной форме или в печатном виде на усмотрение ответственного ОО.
8. По окончании проверки забрать у проверяющего только Протокол с результатами. Работы со следами проверки сканировать не нужно, но хранить их в течение месяца с целью урегулирования обстоятельств проверки при возникновении спорных вопросов.
9. Заполненный файл Протокола (формат excel) с результатами детей разместить на ftp в папке своей ОО/папка РДР в срок до 16.12.19;
10. Отправить эл. письмо на адрес imc.vinokurova@gmail.com, в теме письма указать «Протоколы выложены», в теле письма контактные данные тех. специалиста, название ОО.

Ответственный ОО, где выбрали способ физической передачи/получения копии бланков детей:

1. Готовит Протоколы для внесения результатов в бумажном виде (прототип формы отчета с ФИ своих детей, участвующих в РДР (отсутствующих не вносить, или пометить, что отсутствовали))
2. В день проведения РДР обеспечить прибытие доверенного человека согласно Графика к методисту по физике Кутузовой Г.Н. (по адресу: пр.Ю. Гагарина, д.16, корпус 3 ГБОУ гимназия №524, каб.45, эл. почта: galinaktzv@gmail.com) для передачи и получения материалов на проверку:

- копии работ обучающихся
- Протоколы (по классам)

Для удобства сложить бланки с ответами в папки по классам + сверху Протокол.

3. Проверка выполнения работ и заполнение Листов оценивания осуществляется учителями физики – членами экспертной комиссии (Приложение 2)

4. Проверка заданий с развернутым ответом производится в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Ключи и критерии для проверки заданий с развернутым ответом будут размещены 12.12.2019 в 15:00 на сайте monitoring.spbcoioit.ru.

5. Проверенные копии работ и Протоколы проверки в бумажном и электронном (сканированном) виде сдаются методисту ИМЦ Кутузовой Г.Н. в срок строго до 12:00 16.12.2019 по адресу: Гагарина, д.16, корпус 3 ГБОУ гимназия №524, каб.45 или эл. почту: galinaktzv@gmail.com

6. 16.12.2019 с 12:00 до 15:00 получает на e-mail или забирает в гимназии № 524 Протоколы проверки.

7. На основе Протоколов заполняет Отчет о результатах выполнения РДР в ОО и передается в электронном виде районному ответственному в срок до 20:00 17.12.2019 на e-mail: dkr@mosk.spb.ru

Общие условия организации РДР:

9. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

10. Проверенные копии бланков и сканированные копии Протоколов проверки поступают на ответственное хранение ответственному за перекрестную проверку в районе.

11. Бланки ответов хранятся в ОО до 13.12.2019, затем уничтожаются способом, не допускающим повторного использования.

12. До 21.01.2020 результаты проверки и бланки ответов учащихся могут быть запрошены для перепроверки СПб ЦОКОиИТ.

13. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

14. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде районным ответственным.

Алгоритм проведения перекрестной проверки

При выборе способа передачи/получении материалов через ftp-сервер



При выборе способа передачи/получении материалов методисту ИМЦ в гимназию № 524



Состав районной экспертной комиссии

(заполняется по факту проверки, сведения о ФИО изымаются из Протоколов проверки)

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>ГБОУ</i>
	Кутузова Галина Николаевна	методист, учитель физики	ИМЦ Московского района, ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
1	Миллер Наталья Ивановна	учитель физики	ГБОУ СОШ № 1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга
2	Андреева Татьяна Александровна	учитель физики	ГБОУ Морская школа Московского района Санкт-Петербурга
	Авдонкина Наталья Владимировна	учитель физики	ГБОУ Морская школа Московского района Санкт-Петербурга
3	Семищенко Вячеслав Борисович	учитель физики	ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга
4	Романенко Андрей Иванович	учитель физики	ГБОУ школа № 353 Московского района Санкт-Петербурга
5	Матвеева Екатерина Ивановна	учитель физики	ГБОУ СОШ № 354 Московского района Санкт-Петербурга
6	Фролова Татьяна Ростиславовна	учитель физики	ГБОУ школа № 355 Московского района Санкт-Петербурга
7	Кемпи Екатерина Борисовна	учитель физики	ГБОУ школа № 356 Московского района Санкт-Петербурга
8	Абасалиева Наталья Валерьевна	учитель физики	ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга
9	Мельникова Анастасия Александровна	учитель физики	ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга
10	Коронатова Нина Николаевна	учитель физики	ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга
11	Косырев Кирилл Антонович	учитель физики	ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга
12	Саргсянц Елена Валерьевна	учитель физики	ГБОУ школа № 371 Московского района Санкт-Петербурга
13	Серебренникова Ирина Сергеевна	учитель физики	ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга
14	Павлова Татьяна Николаевна	учитель физики	ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
15	Монастырёв Дмитрий Викторович	учитель физики	ГБОУ школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга
16	Медведева Светлана Анатольевна	учитель физики	ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга
17	Борисенкова Ирина Владимировна	учитель физики	ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга
18	Соболева Светлана Владимировна	учитель физики	ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга
19	Белинская Елена Сергеевна	учитель физики	ГБОУ школа № 495 Московского района Санкт-Петербурга
20	Васильева Елена Николаевна	учитель физики	ГБОУ школа № 496 Московского района Санкт-Петербурга

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>ГБОУ</i>
21	Таланова Татьяна Валерьевна	учитель физики	ГБОУ школа № 507 Московского района Санкт-Петербурга
22	Боброва Светлана Владимировна	учитель физики	ГБОУ школа № 508 Московского района Санкт-Петербурга
23	Иванов Виктор Геннадьевич	учитель физики	ГБОУ школа № 510 Московского района Санкт-Петербурга
24	Бойкова Оксана Александровна	учитель физики	ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
25	Рахметева Нина Константиновна	учитель физики	ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга
26	Вольнова Диана Владимировна	учитель физики	ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга
27	Александров Дмитрий Алексеевич	учитель физики	ГБОУ школа № 536 Московского района Санкт-Петербурга
28	Дубровская Ирина Владимировна	учитель физики	ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга
29	Ефремов Вячеслав Александрович	учитель физики	ГБОУ школа № 543 Московского района Санкт-Петербурга
30	Антонова Елена Иосифовна	учитель физики	ГБОУ школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга
31	Гоголина Светлана Васильевна	учитель физики	ГБОУ школа № 594 Московского района Санкт-Петербурга
32	Филатова Алла Петровна	учитель физики	ГБОУ школа № 643 Московского района Санкт-Петербурга

**Протокол проверки
Региональная диагностическая работа по физике 12.12.2019**

ГБОУ _____ № _____ Класс ____¹

Фамилия учащегося ²	№ варианта	Результаты участников РДР ³								
		Часть 1								9....
		1	2	3	4	5	6	7	8	

ФИО/подпись учителя физики -эксперта (полностью) _____ / _____ /

Должность, место работы _____

¹ Заполняется ОО, чьи участники РДР

² Заполняется ОО участников РДР

³ Заполняет ОО проверяющая бланки с ответами